

Режим занятий студентов в Крымском агропромышленном колледже Республики Крым

1. Настоящий Режим занятий студентов в Крымском агропромышленном колледже (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05., 07.06., 23.06., 25.11.2013.г., 03.02.2014.г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22.01.2014 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197.

2. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Крымском агропромышленном колледже (далее - Колледж).

3. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

6. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

7. В процессе освоения ОПОП СПО студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2

8. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

11. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двухобъединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Перерыв между 2-й и 3-й парами составляет 40 мин. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 08.30.

12. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

13. Количество учебных групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом выполнения контрольных цифр приема, установленных Минобрнауки России.

14. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

15. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

16. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

17. Производственная практика проводится на базовых аграрных предприятиях различной формы собственности. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации.

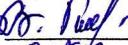
18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и иностранному языку).

19. Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников регламентированного

Положением о государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки России.

20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах, художественной самодеятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора колледжа УР		Нерух Н. В.
Зам. директора по УПР		Ключенко В. В.
Зам. директора по ВР		Кико С. В.
Методист учебной части		Терехова И. В.
Юрисконсульт		Шмиголь Е. А.
Председатель профкома		Гришенков А. В.
Зав. отделениями:		Лех И. А.
		Ремизова Н. Я.
		Чечет В. Л.
		Пронина Л. Б.