

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«Крымский агропромышленный колледж»

Утверждаю

2014 г.

Директор _____ Соченко В.Н.
(подпись) Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной комиссии

«Крымский агропромышленный колледж»

*Принято на заседании педагогического совета 06 мая 2014 года
протокол № 5*

1. Общие положения

1. Приемная комиссия Крымского агропромышленного колледжа организуется ежегодно для формирования контингента обучающихся всех форм обучения из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

Крымский агропромышленный колледж регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -

образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в Крымский агропромышленный колледж;
- Уставом Крымского агропромышленного колледжа;
- Иными документами, утвержденными директором.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в учебное заведение.

3.2. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4. На приемную комиссию возлагается:

4.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профиль колледжа, подготовка бланков необходимой учетной документации.

4.2. Прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема.

4.3. Проведение конкурсного отбора и вынесение решения о зачислении поступающих в состав обучающихся.

4.4. Организация, в случае необходимости, медицинского освидетельствования поступающих, в целях уточнения состояния их здоровья, с учетом характера обучения в колледже, производственной работы по данной специальности.

4.5. Анализ и обобщение итогов приема, подготовка предложений для рассмотрения на педагогическом совете техникума.

5. Состав приемной комиссии.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

5.2. Срок полномочий приемной комиссии - один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

5.3. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь.

5.4. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

5.5. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа педагогических и руководящих работников структурных подразделений техникума.

5.6. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором учебного заведения не позднее декабря.

5.7. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования субъектов Российской Федерации, Минобрнауки России и нормативными документами «Крымский агропромышленный колледж» простым большинством голосов при наличии не менее 2 \ 3 состава, в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

6. Порядок зачисления

6.1. Документы поступающих лиц регистрируются в журнале установленной формы. Поступающему лицу выдается так же расписка установленной формы о приеме документов.

6.2. При приеме в Крымский агропромышленный колледж вступительные испытания не проводятся.

6.3. Для конкурсного отбора абитуриентов составляется рейтинг поступающих, который определяется на основании среднего балла документа об образовании (аттестата, диплома).

Для каждого поступающего средний балл документа об образовании рассчитывается по 5-бальной шкале до тысячных долей. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самых высоких значений к самым низким. На основании рейтинга формируется проходной и полупроходной балл. Проходной балл гарантирует поступление на избранную специальность, полупроходной балл требует дальнейшего отбора, если количество поступающих, получивших одинаковый средний балл, превосходит количество мест для поступления. Если на оставшиеся места претендует большее количество поступающих, имеющих одинаковый средний балл документа об образовании (полупроходной балл), приемная комиссия учитывает результаты обучения данной категории поступающих по профильному предмету соответствующей специальности, на которую осуществляется прием документов.

| Специальность | Профильный предмет |
|---|--------------------|
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | математика |
| 38.02.06 Финансы | математика |
| 35.02.05 Агрономия | биология |

При равенстве общей суммы оценок по профилируемым предметам, зачислению подлежат лица, имеющие более высокую сумму оценок по итогам Государственной итоговой аттестации.

6.4. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся лиц колледжа оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления (если имеется конкурс), причины отказа в приеме.

6.5. Приказы о зачислении на учебу издаются директором Крымского агропромышленного колледжа на основании решения приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение с приложениями к ним формируются согласно рейтингового списка поступающих. Списки абитуриентов, рекомендованных для зачисления, обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и сайте высшего учебного заведения в виде списка зачисленных.

6.7. Приказы о зачислении на обучение вместе с приложением к нему направляются в Министерство образования и науки, молодежи и спорта Республики Крым.

6.8. Решение о зачислении поступающего с оплатой его обучения за счет государственного льготного долгосрочного кредита принимается по заявлению поступающего, которое подается в приемную комиссию, на основании результатов участия в конкурсе в соответствии с установленной высшему учебному заведению квоты.

6.9. Решение о зачислении поступающего на обучение за счет средств физических, юридических лиц принимается по заявлению поступающего, которое подается в приемную комиссию, на основании результатов участия в конкурсе в соответствии с рейтинговым списком поступающих.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

7.2. В случае изменения законодательных и нормативных актов по вопросам приёма в данное положение вносятся соответствующие изменения, а изменённые положения начинают действовать с момента вступления в юридическую силу законодательных и нормативных актов.